



Datum: 31. 3. 2025  
Številka: 430-2/2025

# **RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO**

## **»Sukcesivna dobava živil – NEODDANI SKLOPI«**

**Sklop 1. KRUH IN PEKOVSKI IZDELKI;  
Sklop 2. SLADKO PECIVO;  
Sklop 9. SVEŽE TESTENINE;  
Sklop 10. RIBE;  
Sklop 11. ZAMRZNJENA ZELENJAVA IN SADJE, OSTALO**

s sklenitvijo okvirnih sporazumov

### **VSEBINA:**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Ponudbena dokumentacija
3. Ponudbeni obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML in PDF) - za vse gospodarske subjekte
4. Kakovostne zahteve naročnika

# **NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

**KAZALO**

<b>1. NAROČNIK .....</b>	<b>4</b>
<b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>4</b>
2.1 OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA .....	4
2.2 OKVIRNE KOLIČINE IN ORIENTACIJSKE VREDNOSTI .....	5
2.3 OPIS POGOJEV GLEDE NAROČANJA IN DOSTAVE .....	5
2.4 PREVZEM ŽIVIL, REKLAMACIJE .....	5
2.5 EMBALAŽA IN PREVOZI .....	6
2.6 ZAMENJAVE ŽIVIL IN ENAKOVREDNA ŽIVILA .....	6
2.7 KAKOVOSTNE ZAHTEVE NAROČNIKA .....	6
<b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>6</b>
<b>4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>7</b>
<b>5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....</b>	<b>7</b>
<b>6. PRAVNA PODLAGA .....</b>	<b>8</b>
<b>7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....</b>	<b>8</b>
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	8
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....	8
<b>8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....</b>	<b>8</b>
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA .....	8
8.1.1 Razlogi za izključitev .....	9
8.1.2 Pogoji za sodelovanje .....	10
8.1.3 Pogoji glede ekonomskega in finančnega položaja .....	12
8.1.4 Drugi pogoji .....	13
<b>9. MERILA IN NAČIN OCENJEVANJA PONUDB .....</b>	<b>13</b>
9.1 MERILA ZA IZBOR ZA VSE SKLOPE .....	13
9.1.1 Certificati za ekološko pridelana živila in živila iz drugih shem kakovosti .....	14
<b>10. PONUDBA .....</b>	<b>15</b>
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	15
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE .....	15
10.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte .....	15
10.2.2 Obrazec »Predračun – Popis blaga« .....	16
10.2.3 Fiksnost cen .....	17
10.2.4 Rok plačila .....	17
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	17
10.3.1 Skupna ponudba .....	17
10.3.2 Ponudba s podizvajalci .....	18
10.3.3 Variantne ponudbe .....	18
10.3.4 Jezik ponudbe .....	18
10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN .....	19
10.3.6 Veljavnost ponudbe .....	19
10.3.7 Upoštevanje okoljskih vidikov .....	19
10.3.8 Stroški ponudbe .....	19
10.3.9 Protikorupcijsko določilo .....	19
<b>11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....</b>	<b>20</b>
<b>12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>20</b>
<b>13. OKVIRNI SPORAZUM .....</b>	<b>20</b>
<b>14. PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>20</b>

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Osnovna šola Simona Gregorčiča Kobarid, Gregorčičeva ulica 18a, 5222 Kobarid (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekti so pravne in/ali fizične osebe za katere ne obstajajo izključitveni razlogi in ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekti lahko v ponudbi nastopajo samostojno (kot samostojen ponudnik), s podizvajalci (kot samostojen ponudnik s podizvajalci) ali s skupno ponudbo (kot partner v skupini ponudnikov).

V nadaljevanju se za gospodarski subjekt uporabljata izraza gospodarski subjekt ali ponudnik.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-2/2025

Predmet: SUKCESIVNA DOBAVA ŽIVIL – NEODDANI SKLOPI«

**Predmet javnega naročila** je razdeljen na naslednje sklope:

SKLOP	NAZIV
Sklop 1	KRUH IN PEKOVSKI IZDELKI
Sklop 2	SLADKO PECIVO
Sklop 9	SVEŽE TESTENINE
Sklop 10	RIBE
Sklop11	ZAMRZNJENA ZELENJAVA IN SADJE, OSTALO

Seznam živil posameznega sklopa je razviden iz obrazca Predračun - Popis blaga (Priloga 2a), ki je del ponudbenega predračuna.

Javno naročilo se odda ponudnikom, ki so registrirani za dejavnost, ki je predmet razpisa, imajo za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja, za katere ne obstajajo izključitveni razlogi in ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Predviden začetek dobave: **maj 2025** (po podpisu okvirnega sporazuma predvidoma 16. 5. 2025)

Trajanje dobave: **do 31. 3. 2026**

### 2.1 OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava konvencionalnih živil, ekoloških živil ter živil iz shem kakovosti po sklopih obdobje predvidoma od 16. 5. 2025 do 31. 3. 2026 za potrebe naročnika, v skladu s specifikacijami živil in zahtevami naročnika, ki so del razpisne dokumentacije.

Naročnik je ob upoštevanju načela gospodarnosti predmet javnega naročila po tem postopku oblikoval v smiselno sklenjene celote (v nadaljnjem besedilu: sklope), tako, da jih je mogoče oddajati ločeno. Razpisani sklopi so opredeljeni v obrazcih Predračun - Rekapitulacija in Predračun - Popis blaga v prilogah 2 in 2a.

Količina živil, ki so predmet javnega naročila, predstavlja ocenjene potrebe naročnika za obdobje predvidoma od 16. 5. 2025 do 31. 3. 2026.

Naročnik si pridružuje pravico do sprememb količin posameznih vrst prehrabnega blaga, navedenih v razpisni dokumentaciji, glede na spremembe potreb, na katere nima vpliva (povečanje ali zmanjšanje števila obrokov, otrok in drugih odjemalcev, pomanjkanje finančnih sredstev ipd.).

**Ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo, to je za vse razpisane sklope, ali za posamezni razpisani sklop ali za več sklopov živil. Pogoji pa je, da ponudijo vsa živila, ki so zahtevana znotraj enega sklopa. V kolikor ponudnik ne bo ponudil vseh živil iz posameznega sklopa na katerega se prijavlja, bo izločen iz nadaljnje obravnave.**

Naročnik bo z izbranimi ponudniki za posamezne sklope živil sklenil okvirne sporazume za obdobje predvidoma od 16. 5. 2025 do 31. 3. 2026. Naročnik bo na podlagi sklenjenih okvirnih sporazumov sukcesivno naročal živila, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

## **2.2 OKVIRNE KOLIČINE IN ORIENTACIJSKE VREDNOSTI**

Okvirne količine za posamezno živilo so navedene v obrazcu predračuna in so ocenjene glede na trenutne potrebe naročnika za predvideno obdobje javnega naročila. Naročnik si pridružuje pravico do spremembe količine (lahko se zniža, ali zviša) posameznega živila, kadarkoli tekom izvajanja naročila in tudi do spremembe posameznega živila. Vsaka sprememba bo odvisna predvsem od števila otrok v zavodu, števila zaposlenih, števila in vrste pripravljenih obrokov, kot tudi od ponudbe živil na trgu v času izvajanja naročila in finančne zmožnosti naročnika.

## **2.3 OPIS POGOJEV GLEDE NAROČANJA IN DOSTAVE**

Naročnik bo živila naročal vsakodnevno po elektronski pošti, telefonu oziroma glede na dogovor s ponudnikom. Naročnik si pridržuje pravico, da vso blago po predračunu naroča po kosih in ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja.

### **Kraj dostave**

Ponudnik mora dostaviti blago na spodaj navedena odjemna mesta naročnika glede na dejanske potrebe naročnika (fco naročnika, razloženo v prostor, ki ga določi naročnik (kuhinja ali skladišče) – Incoterms 2010). Dobava bo potekala sukcesivno, vse delovne dni v skladu z naročnikovimi potrebami za čas trajanja medsebojnega sporazuma za tekoči dan med 6.00 in 6.30 uro zjutraj ali po dogovoru z naročnikom. Za sklope kot so konzervirana živila, splošno prehrabno blago... – trajna živila, je dostava lahko 1x tedensko do 12. ure.

### **Odjemna mesta (dostava) naročnika so:**

- OŠ Simona Gregorčiča Kobarid, Gregorčičeva ulica 18a, 5222 Kobarid
- Podružnična šola Breginj, Breginj 65 5223 Breginj
- Podružnična šola Drežnica, Drežnica 16/e, 5222 Kobarid
- Podružnična šola Smast, Smast 13, 5222 Kobarid

## **2.4 PREVZEM ŽIVIL, REKLAMACIJE**

Količine pripeljanih živil ali izdelkov (ki so bile naročene) se kontrolirajo sproti na mestu dostave. Določena živila ali izdelki se kosovno štejejo, sveže meso, mesni izdelki, sveže in suho sadje, sveža zelenjava, pa tehtajo. Vse nepravilnosti in pomanjkljivosti se s takim načinom lahko rešujejo sproti in ne konfliktno.

V primeru, da naročnikova oseba, odgovorna za prevzem živil ali izdelkov, ugotovi, da posamezno živilo ni zahtevane kvalitete (spremenjene organoleptične lastnosti) oziroma ni bilo naročeno, ga takoj zavrne z reklamijskim zapisnikom. Ponudnik je dolžan nekvalitetno blago nadomestiti z novim blagom, v roku 1 ure od prejema pisne reklamacije.

Vsako dostavo katerekoli živila ali izdelka mora spremljati dokument – prevzemnica/dobavnica v pisni obliki, na kateri mora biti jasno opisano: ime dobavitelja, vrsta in količina živila, poreklo, cena za posamezno živilo brez DDV, morebitni popust pri določenem živilu ali izdelku, končna cena posameznega živila ali izdelka, v katero je vključen DDV ter navedba, da gre za dobavo ekoloških živil oziroma živil iz shem kakovosti. Na dobavnici mora biti naveden podatek o temperaturi dostavljenih živil

in sicer za živila, ki to zahtevajo (mleko in mlečni izdelki, meso in mesni izdelki, zamrznjeni izdelki). Pri vsakokratni dobavi bo naročnik priznal le neto težo blaga.

Vso dobavljeno blago mora biti opremljeno z deklaracijami v slovenskem jeziku.

## **2.5 EMBALAŽA IN PREVOZI**

Dobavitelj je dolžan redno (najkasneje ob naslednji dobavi) brezplačno odvažati vso povratno embalažo v skladu s predpisi, ki urejajo področje odvoza embalaže. V nasprotnem primeru naročnik ne odgovarja za embalažo.

Embalaža in prevozi (prevozna sredstva in osebe) vseh živil ali izdelkov morajo biti v skladu z veljavno zakonodajo in izvedeni v primernem prevoznem sredstvu ter v skladu s HACCP sistemom in vsemi spremljajočimi higienskimi programi, ki veljajo za živila in izdelke v prometu. Zaželeno je, da so živila in izdelki v embalaži, ki je okolju prijazna (iz recikliranih materialov in obnovljivih surovin).

## **2.6 ZAMENJAVE ŽIVIL IN ENAKOVREDNA ŽIVILA**

Zamenjava naročenega živila z drugim tekom izvajanja naročila ni dovoljena, razen v primeru, da naročenega živila ni na tržišču in se je ponudnik predhodno dogovoril z naročnikom za dostavo enakovrednega živila po nespremenjeni ceni.

Navedbo »enakovredno« je naročnik uporabil tudi pri posameznih opisih živil. Ponudniki lahko v teh primerih ponudijo tudi enakovredna živila drugega proizvajalca ali druge blagovne znamke (drugačno trgovsko ime živila), vendar pa morajo ta živila po kvaliteti, lastnostih, uporabi v celoti ustrezati razpisanim živilom.

## **2.7 KAKOVOSTNE ZAHTEVE NAROČNIKA**

Ponudnik mora naročniku ponuditi prehranske artikle I. kvalitete ter kvalitete kot je zahtevana v tej razpisni dokumentaciji in z upoštevanjem Priročnika z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. Naročnik želi, da ponudniki ponudijo lokalno pridelana živila z višjo kakovostjo iz shem kakovosti (evropske in nacionalne sheme kakovosti – izbrana kakovost, integrirana pridelava, Demeter, Biodar, biodinamična pridelava...) z vidika večje svežine in nižjih okolijskih obremenitev pri prevozu, torej lokalna živila slovenskih pridelovalcev in predelovalcev. S tem bo prehrambena veriga čim krajša in ogljični odtis čim manjši (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).

Podrobnejše zahteve so opisane v Priročniku z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (v nadaljevanju Priročnik), dostopnem na portalu Republike Slovenije GOV.SI:

[https://www.gov.si/assets/ministrstva/MIZS/Dokumenti/Sektor-za-predsolsko-vzgojo/Dokumenti-smernice/PRIROCNIK\\_Z\\_MERILI\\_KAKOVOSTI.pdf](https://www.gov.si/assets/ministrstva/MIZS/Dokumenti/Sektor-za-predsolsko-vzgojo/Dokumenti-smernice/PRIROCNIK_Z_MERILI_KAKOVOSTI.pdf)

Za zagotovitev kvalitete mora ponudnik zagotoviti tudi, da so prehranski artikli v ustrezni embalaži in na ustrezen način pripeljani naročniku.

Naročnik zahteva, da ponudnik pri ponudbi in kasneje pri dobavi živil upošteva kakovostne zahteve za vsa živila, ki so v prilogi razpisne dokumentacije.

## **3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo z izbranimi ponudniki za posamezne sklope živil sklenil okvirne sporazume za obdobje predvidoma od 16. 5. 2025 do 31. 3. 2026. Naročnik bo na podlagi sklenjenih okvirnih sporazumov sukcesivno naročal živila, ki so predmet tega okvirnega sporazuma (konvencionalna živila, ekološka živila in živila iz drugih shem kakovosti).

Ponudnike za posamezen sklop živil bo naročnik izbral na podlagi vnaprej določenih pogojev in meril. V posameznem sklopu bo naročnik praviloma izbral ponudbi dveh (2) ponudnikov, izjemoma enega (1), v kolikor se na sklop prijavi ponudba zgolj enega (1) ponudnika.

Naročnik odda vsa naročila prvouvrščenemu ponudniku. V kolikor prvo-uvrščeni ponudnik ne more zagotoviti določenega živila, zadostnih količin, ipd. se naročilo odda drugo-uvrščenemu ponudniku. Na enak način se naroča tudi kadar prvo-uvrščeni ponudnik ne spoštuje pogodbenih določil in se pogodba posledično prekine.

Če na vse sklope prispe ponudba enega ponudnika, dobi vsa oddana naročila.

#### **4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakona<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 24. 4. 2025 do 12. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

#### **5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **24. 4. 2025 ob 13. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## **6. PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## **7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

### **7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

### **7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **16. 4. 2025 do 10. ure**.

Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoča za ponudnike.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.



V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci in ponudbe z uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

### 8.1.1 Razlogi za izključitev

<b>1. Razlog za izključitev</b>	<p>Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>
<b>DOKAZILO</b>	<p>Predložen obrazec <b>ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>V »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« navedite vse zakonite zastopnike in v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnstvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)« navedite njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak &lt;+&gt; lahko ponudnik doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p>
<b>2. Razlog za izključitev</b>	<p>Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p>

DOKAZILO	Predložen obrazec <b>ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
----------	--

<b>3. Razlog za izključitev</b>	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
DOKAZILO	Predložen obrazec <b>ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

<b>4. Razlog za izključitev</b>	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.  Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
DOKAZILO	Predložen obrazec <b>ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

<b>5. Razlog za izključitev</b>	Gospodarski subjekt izpolnjuje omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex (europa.eu)) in ni ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, ali pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti navedenega subjekta, ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih navedenih subjektov.
DOKAZILO	Predložen obrazec <b>ESPD</b> za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

#### 8.1.2 Pogoji za sodelovanje

<b>1. Pogoji</b>	Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.
DOKAZILO	Predložen obrazec <b>ESPD</b> (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) ter Izpolnjena in podpisana <b>IZJAVA O SPREJEMU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE</b> (Priloga 8) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.
<b>2. Pogoji</b>	Gospodarski subjekt mora v celotnem procesu pridelave, predelave in distribucije živil, ki jih izvaja v okviru živilske dejavnosti, izpolnjevati temeljna načela HACCP oziroma načela dobre higienske prakse in/ali kmetijske prakse

	(v primeru primarne proizvodnje živil) in upoštevati vse predpise, ki v Republiki Sloveniji urejajo področje varnosti in kakovosti živil.
<b>DOKAZILO</b>	Izpolnjena in podpisana <b>IZJAVA O IZPOLNJEVANJU HIGIENSKIH POGOJEV</b> (Priloga 9) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.  Izjava mora odražati dejansko stanje.

<b>3. Pogoji</b>	Gospodarski subjekt, ki ponuja živila živalskega izvora, zagotovi, da predmetna ponujena živila proizvajajo oz. predelujejo v objektih/u, za katere/ga je s strani pristojnega organa izdana odločba o ustreznosti.
<b>DOKAZILO</b>	Izpolnjena in podpisana <b>IZJAVA O IZPOLNJEVANJU HIGIENSKIH POGOJEV</b> (Priloga 9) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi ter priložena odločba o registraciji objekta pri Upravi RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (za ponudnike živil živalskega izvora).  Izjava mora odražati dejansko stanje.

<b>4. Pogoji</b>	Gospodarski subjekt, ki je dobavitelj in hkrati proizvajalec ekoloških živil, mora imeti veljavna potrdila, da ima blago znak za okolje tipa I (veljavne certifikate, ki dokazujejo ekološko kvaliteto živila).
<b>DOKAZILO</b>	Kopija veljavnega <b>CERTIFIKATA ZA PONUJENO EKOLOŠKO ŽVILO</b> (Priloga 4)  V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo skupno. V primeru ponudbe s podizvajalci, ki bodo tudi dobavitelji ponujenih ekoloških živil, mora pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec.  Naročnik lahko v fazi analize ponudb dodatno zahteva tudi: vzorke živil ali deklaracije ali proizvodne specifikacije, iz katerih mora biti razviden tudi znak za označevanje ekoloških živil, skupaj s šifro kontrolne organizacije in navedbo porekla živila.

<b>5. Pogoji</b>	Gospodarski subjekt, ki ponuja živila, uvrščena v druge sheme kakovosti, mora imeti veljavne certifikate, ki dokazujejo kakovost iz shem kakovosti.
<b>DOKAZILO</b>	Kopija veljavnega <b>CERTIFIKATA, KI DOKAZUJE VIŠJO KVALITETO ŽVILA IZ SHEM KAKOVOSTI</b> (Priloga 4)  V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo skupno. V primeru ponudbe s podizvajalci, ki bodo tudi dobavitelji ponujenih živil, mora pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec.  Naročnik lahko v fazi analize ponudb dodatno zahteva tudi: vzorke živil ali deklaracije ali proizvodne specifikacije, iz katerih mora biti razviden tudi ustrezen znak za označevanje živil iz shem kakovosti

<b>6. Pogoji</b>	Gospodarski subjekt, ki ponuja ekološka živila in je le distributer, ne pa proizvajalec ponujenih živil, mora priložiti tudi veljavni certifikat za distribucijo ekoloških živil.
<b>DOKAZILO</b>	Kopija veljavnega <b>CERTIFIKATA DISTRIBUTERJA EKOLOŠKIH ŽVIL</b> , ki se glasi na ime ponudnika (priloga 4).  V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo skupno. V primeru ponudbe s podizvajalci, ki bodo tudi dobavitelji ponujenih živil, mora pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec.

<b>7. Pogoj</b>	Gospodarski subjekt, ki ponuja živila iz shem kakovosti in je le distributer, ne pa proizvajalec ponujenih živil, mora priložiti tudi veljavni certifikat za distribucijo živil z opredeljeno shemo kakovosti
<b>DOKAZILO</b>	Kopija veljavnega <b>CERTIFIKATA DISTRIBUTERJA ŽIVIL Z OPREDELJENO SHEMO KAKOVOSTI</b> , ki se glasi na ime ponudnika (priloga 4).  V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo skupno. V primeru ponudbe s podizvajalci, ki bodo tudi dobavitelji ponujenih živil, mora pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD in vseh ostalih priloženih izjavah. Naročnik si pridružuje pravico ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

### 8.1.3 Pogoji glede ekonomskega in finančnega položaja

<b>1. Pogoj</b>	Gospodarski subjekt mora izkazati, da v zadnjih 90 dneh pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih transakcijskih računov.
<b>DOKAZILO</b>	Predložen obrazec <b>ESPD</b> (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve« navesti izjavo iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

<b>2. Pogoj</b>	Gospodarski subjekt ima izpolnjene pogodbene in druge zapadle obveznosti do naročnika.  Gospodarski subjekt je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh (3) letih. Naročniki v zadnjih treh (3) letih pred objavo tega naročila zoper ponudnika, ki nastopa v ponudbi, niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti blaga in nespoštovanja pogodbenih obveznosti. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz postopka ocenjevanja ponudb. Naročnik lahko iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (točka (f) šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
<b>DOKAZILO</b>	Izpolnjena in podpisana <b>IZJAVA O SOLIDNOSTI PONUDNIKA</b> (Priloga 10) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.  Izjava mora odražati dejansko stanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: potrdila bank pri katerih so odprti računi o ne blokadi v zahtevanem obdobju, ipd....

**8.1.4 Drugi pogoji**

<b>1. Pogoj</b>	Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.
<b>DOKAZILO</b>	Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> in za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.

**9. MERILA IN NAČIN OCENJEVANJA PONUDB**

Naročnik bo ponudbe po posameznih sklopih ocenil na podlagi merila »**ekonomsko najugodnejša ponudba**« in sicer na podlagi naslednjih meril:

**9.1 MERILA ZA IZBOR ZA VSE SKLOPE**

**Za vse sklope velja navedeno merilo (M1+M2)**

MERILO	OZNAKA TOČK	ŠTEVILO TOČK DO
<b>ponudbena vrednost</b>	<b>M1</b>	<b>80</b>
<b>živila iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti</b>	<b>M2</b>	<b>20</b>

Najvišje število točk, ki jih dobi posamezni ponudnik je 100. Skupno število točk (ST) posameznega ponudnika za posamezni sklop bo naročnik dobil s seštevkom točk posameznega merila, ki bo zaokroženo na dve decimalni mesti.  $ST = M1 + M2$

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval samo v zgornji tabeli navedena merila (M1-M2) in ne bo upošteval nikakršnih dodatnih popustov na ceno in nikakršnih dodatnih ugodnosti.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov za določen sklop dosegla enako skupno število točk, bo naročnik kot najugodnejša zbral ponudnika, ki je dosegel večje število točk pri merilu živila iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti. Pri sklopih, kjer je merilo ponudbena cena 100 točk, je v primeru enakega števila točk izbran tisti ponudnik, katerega ponudba je bila v sistemu e-JN oddana prej.

- M1 – merilo »ponudbena vrednost« 80 točk**

Naročnik bo točkoval skupno pogodbeno vrednost z ocenjeno količino z DDV (sklop) do največ 80 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je 80 točk, vsak naslednji glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

*Število točk se določi po enačbi:*

**$\dot{S}Tp = (Px / Pi) \times 80$** , pri čemer je

$\dot{S}Tp$  = število točk, ki jih dobi ponudnik

$Px$  = najnižja ponudbena vrednost posameznega sklopa

$Pi$  = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika posameznega sklopa

- M2 – merilo »živila iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti« 20 točk**

Naročnik bo točkoval ponudbe ponudnikov, ki bodo ponudili živila, ki imajo vsaj en znak iz evropskih in nacionalnih shem kakovosti, opredeljenih v točki 9.1.1 razpisne dokumentacije in zanjo predložili potrdila (certifikat, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija). Najvišje število točk je 20, ki jih prejme ponudnik, ki ponudi vsa živila, ki imajo vsaj eno izmed oznak iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti. Naročnik za izdelke, za katere v opisu artikla v predračunskem obrazcu zahteva določeno kakovost, ki se uvršča v eno izmed shem kakovosti (ekološka živila ali živila iz drugih shem kakovosti), ne bo priznal točk po tem merilu.

*Število točk se določi po enačbi:*

**$\dot{S}Tp = (\dot{S}Te / \dot{S}T\dot{z}) \times 20$** , pri čemer je

$\dot{S}Tp$  = število točk, ki jih dobi ponudnik

$\dot{S}Te$  = število živil po merilu »živila iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti«, ki jih ponudnik ponuja v posameznem sklopu

$\dot{S}T\dot{z}$  = število vseh razpisanih živil v posameznem sklopu

#### **Način dokazovanja:**

Ponudnik mora v obrazcu »PREDRAČUN – POPIS BLAGA (Priloga 2a) označiti, katera živila izpolnjujejo kriterije iz shem kakovosti in zanjo predložiti prej navedena potrdila.

**V kolikor ponudnik na certifikatu ali drugem dokumentu ne bo vpisal zaporedne številke živila iz ponudbenega predračuna, ga naročnik pri ocenjevanju ne bo upošteval.**

#### **Pri oddaji ponudbe za ekološka živila:**

- a) V primeru, da je dobavitelj istočasno tudi proizvajalec ekoloških živil, je pogoj certifikat za ekološka živila, ki se glasi na proizvajalca
- b) V primeru, da je dobavitelj distributer oziroma trgovec pa sta pogoja:
  - certifikat za ekološka živila, ki se glasi na proizvajalca in
  - certifikat za distribucijo ekoloških živil, ki se glasi na dobavitelja – ponudnika.

#### **9.1.1 Certifikati za ekološko pridelana živila in živila iz drugih shem kakovosti**

Naročnik bo dodatno kakovost priznal živilom, ki imajo (certificirano) znak višje kakovosti na podlagi evropskih shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti. Naročnik bo kot ustrezne priznal naslednje sheme kakovosti: ekološka kakovost, označba porekla (ZOP), geografska označba (ZGO), zajamčena tradicionalna posebnost (ZTP), višja kakovost (VK), integrirana pridelava (IP), dobrote iz naših kmetij, izbrana kakovost (IK).

Kot znak kvalitete (kakovosti) pri posameznem živilu bo naročnik upošteval izključno samo kateregakoli od zgoraj navedenih znakov ali označb, ki so uradno podeljeni (certificirani) in priznani in se nanašajo izključno na kakovost živil. Zasebnih shem kakovosti oziroma standardov dobre kmetijske prakse oz. ocenjevanja proizvajalcev živil ipd. naročnik ne priznava (npr. Global G.A.P., IFS ipd.). Naročnik ne bo upošteval tudi drugih potrdil, nagrad, medalj (npr. SQ). ISO standard, ki se nanašajo na urejenost poslovanja, proizvodnje, skladiščenja ipd. ni znak kvalitete (kakovosti) živil.

Naročnik bo priznal veljavne certifikate oz. potrdila, ki jih v RS izdajajo Inštitut KON-CERT, Inštitut za kontrolo in certifikacijo Univerze v Mariboru, Bureau Veritas, TÜV SÜD Sava d.o.o. in pooblašene organizacije oz. uradne pristojne ustanove drugih držav.

Naročnik bo kot ekološka živila priznal le živila, za katera bo ponudnik predložil kopijo ustrezno veljavnega potrdila, da ima blago znak za okolje tipa I (veljavni certifikat, ki dokazuje ekološko kvaliteto živila). Upoštevajo se ekološka živila, kot jih določa Uredba Sveta (ES) št. 834/2007, Uredba Komisije (EU) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov. Skladno z Uredbo o ZeJN bo naročnik živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, štel za ekološka.

Dobavljena ekološka živila bodo morala biti pakirana tako, da bo iz deklaracije razvidno ime in koda nadzorne organizacije.

Dobavitelj nepakiranih živil z znakom iz shem kakovosti bo moral ob vsakokratni dostavi predložiti kopijo veljavnega certifikata, ki bo dokazoval kvaliteto dobavljenega blaga, skladno z v ponudbi opredeljeno shemo kakovosti.

## 10. PONUDBA

### 10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

<i>Ponudbeni obrazci</i>	<i>Oddaja v eJN</i>
Priloga 1 » <b>PODATKI O PONUDNIKU</b> «	OSTALE PRILOGE
Priloga 2 » <b>PREDRAČUN - REKAPITULACIJA</b> «	PREDRAČUN
Priloga 2a » <b>PREDRAČUN - POPIS BLAGA</b> «	OSTALE PRILOGE
Priloga 3 » <b>VELJAVNA POTRDLA OZ. CERTIFIKATI ZA PONUJENA EKOLOŠKA ŽIVILA IN ŽIVILA IZ DRUGIH SHEM KAKOVOSTI</b> « (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)	OSTALE PRILOGE
Priloga 4 » <b>ESPD</b> « (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)	ESPD
Priloga 5 » <b>PODATKI O PARTNERJU</b> « (če gre za skupno ponudbo)	OSTALE PRILOGE
Priloga 6 » <b>PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM</b> « (če gre za sodelovanje s podizvajalci)	OSTALE PRILOGE
Priloga 7 » <b>OBRAZEC SKUPNE PONUDBE</b> « (če gre za skupno ponudbo)	OSTALE PRILOGE
Priloga 8 » <b>IZJAVA O SPREJEMU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE</b> «	OSTALE PRILOGE
Priloga 9 » <b>IZJAVA O IZPOLNJEVANJU HIGIENSKIH POGOJEV</b> « (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)	OSTALE PRILOGE
Priloga 10 » <b>IZJAVA O SOLIDNOSTI PONUDNIKA</b> « (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)	OSTALE PRILOGE
Priloga 11 » <b>IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA</b> « (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)	OSTALE PRILOGE
Priloga 12 » <b>VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA</b> « (se ne prilaga k ponudbi)	/

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so zgoraj navedeni in sicer od Priloge 1 do Priloge 12. Prilogo 13 »Vzorec okvirnega sporazuma« ne prilaga k ponudbi.

Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

### 10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

#### 10.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

**S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list**

**RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu ZIntPK) ter izjavo, da ne obstaja izključitveni razlog, določen v podtočki 5 poglavja 9.1 Razlogi za izključitev teh navodil.**

Ponudnik mora v ESPD, v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka A: Informacije o gospodarskem subjektu nujno izpolniti tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. S podpisom ESPD ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

#### **10.2.2 Obrazec »Predračun – Popis blaga«**

Ponudnik mora v Predračunu – Popis blaga ponujati vse artikle in izpolniti vse postavke za sklope na katere se prijavlja.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna »Predračun – Popis blaga« (Priloga 2a). Če ga spremeni, je ponudba izločena v celoti. Enako velja, če se spreminja druge ponudbene obrazce.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) na 2 decimalni mesti natančno. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: cena ponujenega blaga, fiksna cena, popust ali rabat, davek na dodano vrednost, ostale dajatve, odvoz embalaže, prevozniki stroški – prevoz na razpisane lokacije, ki jo ponujajo ipd. Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

#### **Cene morajo biti izračunane na zahtevano mersko enoto: kg, l, kom, kos, zav...**

Pri določenih sklopih naročnik dovoli odstopanja v teži za ponujene artikle, in sicer +/- 35 % , kadar je posebej označeno v predračunu. Ponudnik mora preračunati ceno na zahtevano pakiranje, ki jo navaja naročnik pri opisu artikla.

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.



V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.**

**V del »Predračun« pa naloži ponudbeni obrazec »PREDRAČUN - REKAPITULACIJA« (Priloga 2) v pdf datoteki. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.**

Ponudnik mora pripraviti ponudbeno dokumentacijo, ki jo sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge v točki 10.1 razpisne dokumentacije.

### **10.2.3 Fiksnost cen**

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za obdobje 12 mesecev in sicer predvidoma od 1. 4. 2025–31. 3. 2026.

### **10.2.4 Rok plačila**

Izbrani ponudnik izdaja račune enkrat mesečno, razčlenjen po odjemnih mestih naročnika. Naročnik bo račun plačal v roku 30 dni od prejema e-računa. Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) mora naročnik, kot proračunski uporabnik, prejemati račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki (e-račun). V nasprotnem primeru bo naročnik moral prejeti račun zavrnuti.

## **10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

### **10.3.1 Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah od 8.1.1 do 8.1.2. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično. Pogoje, določene v točkah od 8.1.3 do 8.1.4, lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

### **10.3.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.2 – 8.1.4 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani glavni ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **10.3.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik ne bo upošteval.

### **10.3.4 Jezik ponudbe**

Javno naročilo poteka, ob upoštevanju določil 36. člena ZJN-3, v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

### **10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

### **10.3.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### **10.3.7 Upoštevanje okoljskih vidikov**

Naročnik je v skladu z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju (ZeJN) temeljne okoljske zahteve za predmet naročila vključil:

- med tehnične specifikacije, tako da je oblikoval posamezne sklope živil, kjer morajo biti vsa živila:
  - a) pridelana na ekološki način kot ga določajo Uredba Sveta (ES) št. 834/2007/ES (s spremembami in dopolnitvami), Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 (s spremembami in dopolnitvami) ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil. Skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljevanju: Uredba ZeJN) bo naročnik živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, štel za ekološka; oziroma
  - b) vključena v sheme kakovosti, ki so opredeljene v Zakonu o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17) ali v Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. novembra 2012 o shemah kakovosti kmetijskih proizvodov in živil (s spremembami), Delegirani uredbi Komisije (EU) št. 664/2014 z dne 18. decembra 2013 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z določitvijo simbolov Unije za zaščitene označbe porekla, zaščitene geografske označbe in zajamčene tradicionalne posebnosti ter v zvezi z nekaterimi pravili o izvoru, nekaterimi postopkovnimi pravili in nekaterimi dodatnimi prehodnimi pravili.
- med merila za izbor tako, da je za razvrstitev ponudb poleg merila »Ponudbena vrednost« določil merilo »Živila iz shem kakovosti in nacionalnih shem kakovosti«. Naročnik bo ponudbe v okviru teh meril točkoval na način kot je opredeljeno v 9. poglavju »Merila«.

### **10.3.8 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### **10.3.9 Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## **11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## **13. OKVIRNI SPORAZUM**

Okvirni sporazum bo z izbranimi ponudniki podpisal naročnik: Osnovna šola Simona Gregorčiča Kobarid, Gregorčičeva ulica 18a, 5222 Kobarid, ki jo zastopa ravnatelj Simon Skočir.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma (Priloga 12).

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

## **14. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Osnovna šola Simona Gregorčiča Kobarid  
Simon Skočir, ravnatelj